

Č. j.: MMH/63290/2015

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh: 2

Počet listů přílohy: 3

Zn.: **ZS/19/RMH/2015**

Rada města Havířova

usnesením číslo 945/18RM/2015 ze dne 22.7.2015 stanoví tímto tyto:

Z Á S A D Y

pro vznik nájmu bytu v domech zvláštního určení v majetku statutárního města Havířova

Článek I

Účel zásad

Účelem těchto zásad je stanovit způsob podávání a vyřizování žádostí o nájem bytů v domech zvláštního určení (bezbariérové byty) v majetku statutárního města Havířova (dále též „DZU“) a stanovit podmínky uzavření nájemní smlouvy na tyto byty v DZU.

Článek II

Byty v domech zvláštního určení

1. Byty v DZU nespádají do sociálních služeb definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Byty v DZU jsou určeny pro bydlení občanů s těžkou vadou nosného a pohybového ústrojí.
3. Seznam bytů v DZU, na které se vztahují tyto zásady, je uveden v Příloze č. 1.
4. Byty v DZU spravuje Městská realitní agentura, s.r.o. (dále „MRA“), která je pověřena uzavíráním a ukončováním nájemních smluv na byty v DZU a prováděním vyúčtování nájemného a služeb s nájmem souvisejících.

Článek III

Podání žádosti

1. Žádost o byt v DZU (Příloha č. 2) může podat občan ČR nebo občan jiného členského státu EU (dále „žadatel“), který splňuje tyto základní podmínky:
 - a) má trvalé bydliště v Havířově nebo má trvalé bydliště mimo Havířov, ale jeho děti mají trvalé bydliště v Havířově,
 - b) je těžce zdravotně postiženým občanem s těžkou vadou nosného a pohybového ústrojí,
 - c) prokáže, že jeho příjmy postačí k úhradě nájemného a služeb spojených s nájmem
nebo
 - d) jedná se o případ hodný zvláštního zřetele.
2. Žádost o byt v DZU žadatel podá písemnou formou na formuláři, který je k dispozici na odboru sociálních věcí Magistrátu města Havířova (dále „odboru sociálních věcí MMH“).
3. Žadatel k žádosti o byt v DZU přiloží:
 - a) lékařskou zprávu zdravotně postiženého žadatele, která nesmí být starší 3 měsíců,

- b) vyjádření správce bytu (MRA, RPG Byty, s.r.o., bytové družstvo), ve kterém žadatel bydlí, zda má či nemá dluhy na nájmu nebo na službách spojených s nájmem,
 - c) prohlášení žadatele, že nemá dluhy vůči městu (místní poplatek za odpady, za psa apod.).
4. Žadatel podá písemnou žádost o byt v DZU u odboru sociálních věcí MMH, budova „F“, 1. patro, kancelář č. 111.
 5. Žadatel je povinen v žádosti pravdivě vyplnit všechny údaje. Dojde-li ke změnám skutečností rozhodných pro přidělení bytu v DZU (uvedených v žádosti o byt v DZU), je žadatel povinen tyto nové skutečnosti neprodleně písemně oznámit odboru sociálních věcí MMH (aktualizovat údaje).
 6. Každá podaná žádost o byt v DZU bude posouzena odborem sociálních věcí MMH z hlediska její úplnosti a v případě vzniku důvodných pochybností o správnosti uvedených údajů v žádosti bude ověřena v místě bydliště žadatele pověřenými členy Komise bytové Rady města Havířova (dále jen „KB RMH“).
 7. V případě neúplnosti žádosti odbor sociálních věcí MMH písemně vyzve žadatele, aby ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy svou žádost o byt v DZU doplnil.

Článek IV Odmítnutí žádosti

1. Žádost o byt v DZU bude odborem sociálních věcí MMH odmítnuta (nebude zařazena do evidence žadatelů), jestliže:
 - a) žadatel nesplňuje základní podmínky uvedené v článku III odst. 1 a odst. 3 nebo
 - b) žadatel v žádosti o byt v DZU uvedl nesprávné údaje, které ho neoprávněně zvýhodňují.
2. O odmítnutí žádosti o byt v DZU a o důvodech odmítnutí bude žadatel písemně vyrozuměn odborem sociálních věcí MMH do 15 dnů ode dne podání žádosti.

Článek V Evidence přijatých žádostí

1. Na základě přijaté žádosti o byt v DZU bude žadatel zapsán do „Evidence žadatelů o byty v domech zvláštního určení“ (dále jen „Evidence žadatelů“), kterou vede odbor sociálních věcí MMH.
2. Odbor sociálních věcí MMH údaje v Evidenci žadatelů průběžně aktualizuje pro účely zařazení žadatele do Pořadníku na byty v DZU dle Čl. VI odst. 1 písm. c) těchto zásad.
3. O zařazení do Evidence žadatelů bude žadatel písemně vyrozuměn odborem sociálních věcí MMH do 15 dnů ode dne prošetření žádosti v místě bydliště.

Článek VI Vyřazení z Evidence žadatelů

1. Žadatel bude vyřazen z Evidence žadatelů z těchto důvodů:
 - a) na vlastní žádost žadatele,
 - b) na základě zjištění odboru sociálních věcí MMH, pokud dodatečně zjistí, že žadatel uvedl ve své žádosti o byt v DZU nesprávné údaje, které ho neoprávněně zvýhodní,

- c) žadatel bez vážných důvodů neaktualizoval údaje uvedené ve své žádosti o byt v DZU, a to ani ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy odboru sociálních věcí MMH k aktualizaci údajů,
 - d) žadatel bez vážných důvodů do 15 dnů ode dne doručení výzvy MRA „Převzetí bytu v Domě zvláštního určení“ odmítne uzavřít nájemní smlouvu k bytu DZU.
2. O vyřazení z Evidence žadatelů bude žadatel písemně vyrozuměn odborem sociálních věcí MMH do 15 dnů ode dne, kdy nastala některá z výše uvedených skutečností.

Článek VII Pořadník na byty v DZU

1. Odbor sociálních věcí MMH sestavený Pořadník na byty v DZU předkládá KB RMH k vyjádření, doporučení a zdůvodnění svého stanoviska pro Radu města Havířova (dále RMH), a to 1x ročně.
2. Pořadí žadatelů o byty v DZU (Pořadník na byty v DZU) schvaluje RMH na dobu 1 roku, nejpozději však do konce února běžného roku.
3. Žadatelé zařazení do Pořadníku na byty v DZU, kteří byt v DZU neobdrží v běžném roce, budou převedeni do pořadníku následujícího roku.
4. V případě přidělení bytu v DZU všem žadatelům zařazeným v Pořadníku na byty v DZU běžného roku, odbor sociálních věcí MMH zpracuje dodatek k Pořadníku na byty v DZU na zbytek daného kalendářního roku, který bude předložen ke schválení RMH.
5. Schválený Pořadník na byty v DZU odbor sociálních věcí MMH předá MRA, která se žadateli postupně uzavře nájemní smlouvy na konkrétní uvolněné byty (popř. volné byty) v DZU.
6. MRA zasílá 1x měsíčně odboru sociálních věcí MMH seznam uzavřených nájemních smluv k bytům v DZU.

Článek VIII Mimořádné přidělení bytu v DZU nebo přidělení jiného konkrétního bytu v DZU

1. Žádost o mimořádné přidělení bytu v DZU nebo přidělení jiného konkrétního bytu v DZU žadatel podá písemnou formou na odboru sociálních věcí MMH.
2. KB RMH ověřením údajů v místě bydliště posoudí skutečnosti (důvody zvláštního zřetele hodné) uváděné občanem v žádosti o mimořádné přidělení bytu v DZU nebo o přidělení jiného konkrétního bytu v DZU.
3. O mimořádném přidělení bytu v DZU nebo o přidělení jiného konkrétního bytu v DZU rozhoduje RMH.

Článek IX
Podmínky uzavření nájemní smlouvy

1. Žadatel je povinen se dostavit na MRA k uzavření nájemní smlouvy na byt v DZU do 15 dnů ode dne doručení (uložení na poště) výzvy MRA k uzavření nájemní smlouvy na adresu uvedenou žadatelem v žádosti. Po marném uplynutí této lhůty, pokud k tomu žadatel neuvede vážný důvod, nárok na uzavření nájemní smlouvy zaniká.
2. MRA o neuzavření nájemní smlouvy s žadatelem písemně informuje odbor sociálních věcí MMH k 15. dni následujícího měsíce, kdy tato skutečnost nastala.
3. Nájemce bytu v DZU je povinen se po celou dobu nájmu řídit ustanoveními nájemní smlouvy, domovním řádem a obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. V opačném případě bude s nájemcem ukončena nájemní smlouva výpovědí.
4. Uzavření nájemní smlouvy je podmíněno úhradou kauce na byt v DZU v této výši:

u bytu 0+1, 1+1	Kč	1.000,-
u bytu 0+2	Kč	1.500,-
u bytu 1+2	Kč	2.000,-
u bytu 1+3	Kč	3.000,-

Článek X
Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady pro vznik nájmu bytu v domech zvláštního určení v majetku statutárního města Havířova ruší dosavadní Kritéria přidělování bytů zvláštního určení – bezbariérové byty zn. ZS/17RMH/2008, ze dne 22.10.2008, schválené Radou města Havířova č. usn. 2686/39/08.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 22.7.2015.

Za Radu města Havířova:

Bc. Daniel Pawlas v.r.
primátor města

Mgr. Daniel Vachtarčík v.r.
náměstek primátora